MESA DE PARTES VIRTUAL

MANUAL DE USUARIO

AAP
ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

OBJETIVO

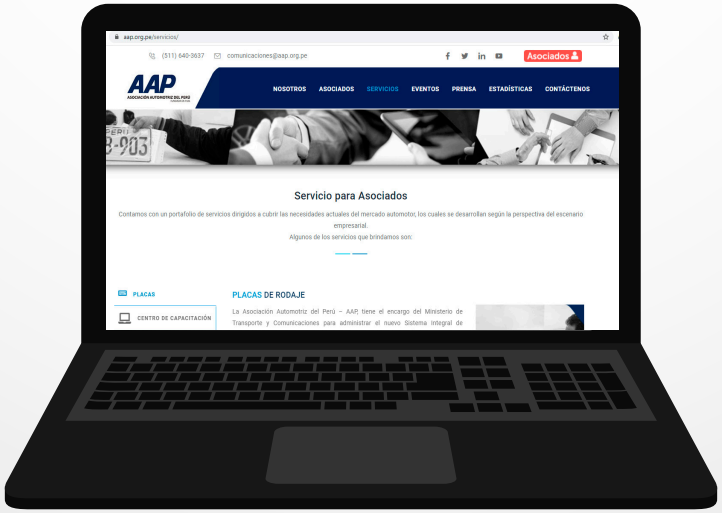
La Mesa de Partes Virtual de la AAP está diseñada para facilitar la presentación de documentos, registrando información desde la página web de la Asociación Automotriz del Perú, lo que permite automatizar y optimizar el tiempo en el proceso de presentación de documentos.

ALCANCE

El presente manual se aplica a todos los ciudadanos, personas naturales o jurídicas que requieran presentar documentos a la Asociación Automotriz del Perú mediante la Mesa de Partes Virtual (MPV-AAP).

ACCESO

http://aap.org.pe



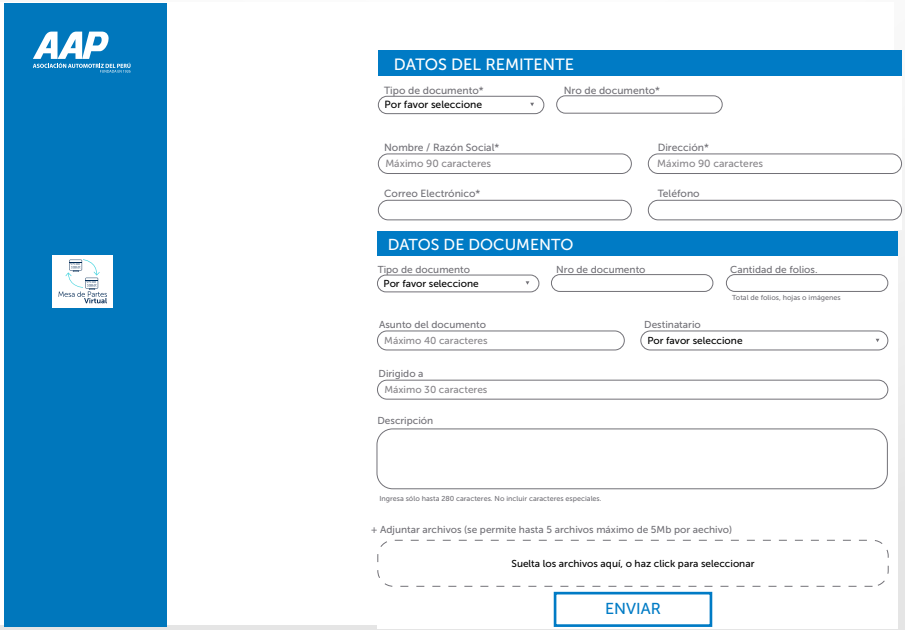
El acceso a mesa de partes virtual AAP se realiza desde la página principal (www.aap.org.pe), seleccionando la pestaña **"Servicios"**, opción **"Mesa de partes virtual AAP"** ó dándole click en el ícono de la barra de servicios.

Mesa de Partes **Virtual**

AAP
ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

REGISTRO DE INFORMACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

La plataforma muestra un formulario donde se registra información necesaria para la presentación del documento y carga de archivos, cuyo procesamiento conlleva posteriormente a la generación de un expediente MPV.



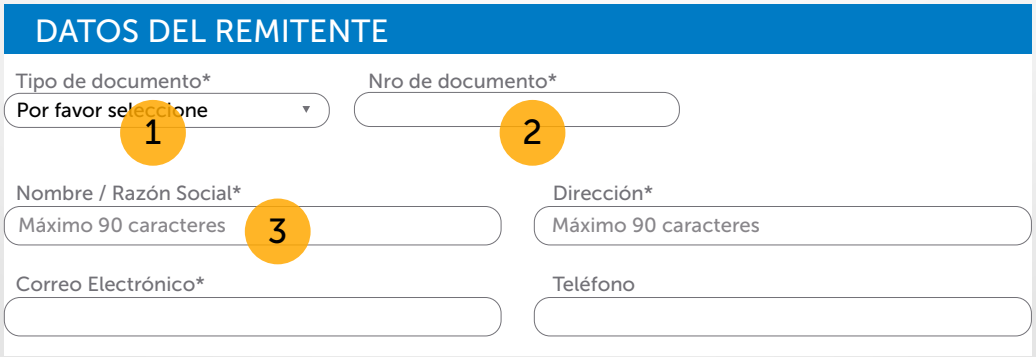
AAP
ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

INICIO DE REGISTRO

1. Seleccionar tipo de documento de la persona o empresa que realizará el "trámite" (RUC, DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA).

2. Ingresar el número de documento que seleccionó.

3. Ingresar el nombre del remitente ya sea persona natural o jurídica colocando la razón social.

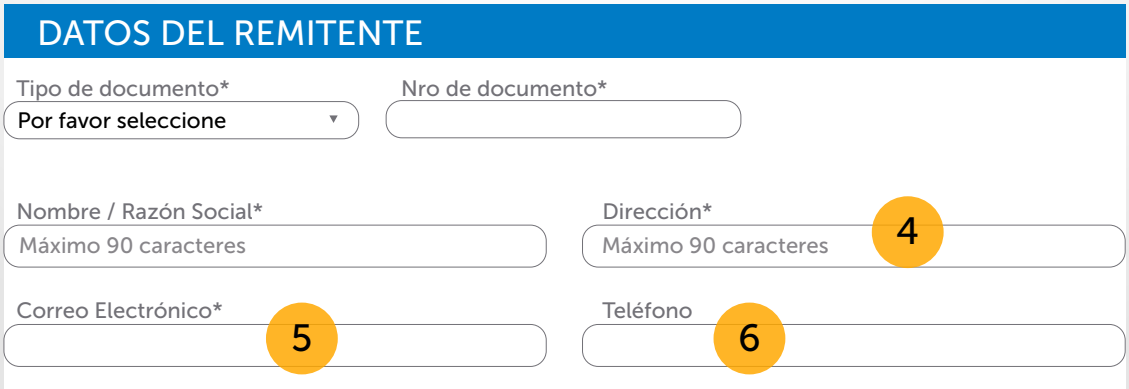


AAP
ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

4. Ingresar la dirección domiciliaria de la persona natural o jurídica remitente.

5. Ingresar correo electrónico de la persona natural o empresa jurídica remitente, que recibirá respuesta.

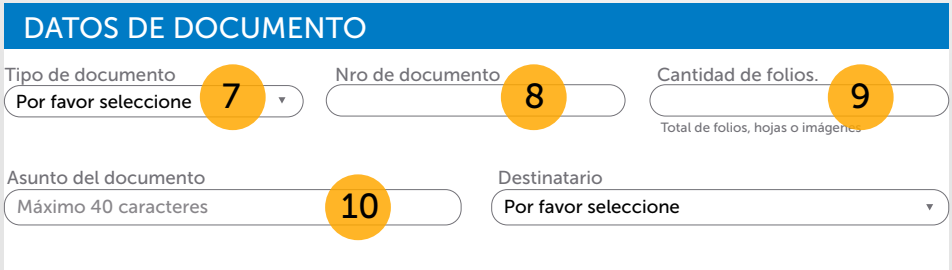
6. Ingresar el teléfono de la persona natural o de la empresa jurídica remitente.



AAP
ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

DATOS DEL DOCUMENTO

7. A continuación, deberá detallar el tipo de documento a ingresar entre la lista de opciones que le aparecen.
8. Introduzca el número del documento, sino lo tuviera puede colocar s/n.
9. Indique la cantidad de folios, hojas o imágenes que adjuntará.
10. Indique el asunto o referencia del o los documento a adjuntar. En el asunto de incluir tanto el departamento al que va dirigido como el tema del documento.
    Ejemplo: Asunto: Recepción General – Carta de presentación empresa CDE



.

AAP
ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

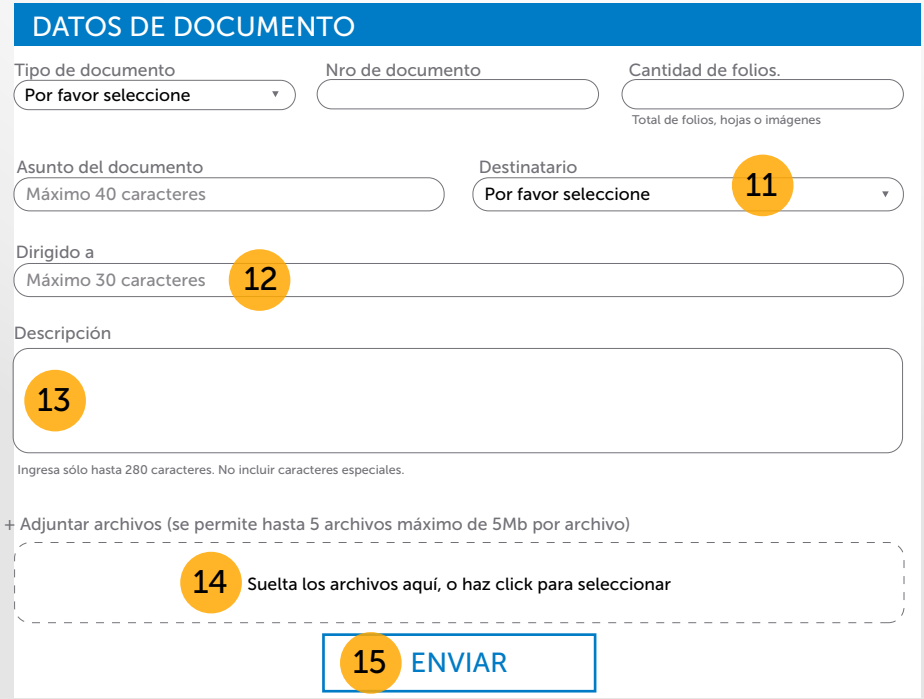
11. Seleccione el departamento destinatario del documento.

12. Indique el nombre de la persona a quien va dirigido el documento (no indispensable)

13. Redacte una breve descripción de lo que trata el documento, máximo 280 caracteres.

14. Adjunta los documentos a ingresar, se permiten máximo 5 archivos de 5 MB cada uno, en los siguientes formatos: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg y jpeg.

15. Finalmente seleccionar enviar.



ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926

Consultas sobre la MPV - AAP

comunicaciones@aap.org.pe

AAP
ASOCIACIÓN AUTOMOTRIZ DEL PERÚ
FUNDADA EN 1926